

# Interessentenbogen der WBG Premnitz eG

(mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtangaben)



## Angaben zur interessierten Person:

Name, Vorname\*

Geb. am\*      Geburtsort / -land      Staatsangehörigkeit\*      Familienstand

E-Mailadresse\*      Mobilnummer\*

erlernter Beruf\*      aktuelle Tätigkeit\*

## Angaben zur derzeitigen Meldeadresse:

Straße\*      Nr.\*      PLZ\*      Ort\*      seit

aktueller  
Vermieter\*:  
(Name und Anschrift)

## Folgende Personen gehören außerdem zum Haushalt\*

Name, Vorname      geb. am      Verhältnis zur Person      Beruf

## Folgende Tiere gehören zum Haushalt\*

Art des Tieres      Rasse des Tieres      Größe des Tieres

**Angaben zur gesuchten Wohnung und zum Wohngebiet:\***

Milower Waldesrand	Alter Dachsberg	Am Bahnhof	Kiefernwäldchen
Am Hafen	Steinbrückenpark	Gartenblick	Junges Wohnen

Anzahl der Zimmer*	max. Etage	Mietpreis von - bis in €* (Netto-Kaltmiete)	gewünschter Einzugstermin*
--------------------	------------	--	----------------------------

Aufzug	barrierearm	Dusche	Badewanne
--------	-------------	--------	-----------

**Weitere Angaben und Zustimmungen des Antragstellers:**

ja	nein
----	------

Es besteht eine Hausrat- und Haftpflichtversicherung:

Hiermit willige ich gegenüber der WBG Premnitz eG in die Nutzung der oben aufgeführten Kontaktdaten, über welche ich erreichbar bin, ein:

Ich wünsche die Übersendung von Dokumenten per E-Mail:  
Ich wünsche die Übersendung von Servicemitteilungen per E-Mail:

nein	ja
------	----

Gegen mich wurde ein Verbraucherinsolvenzverfahren eröffnet:  
Ich habe eine eidesstattliche Versicherung abgegeben oder wurde dazu aufgefordert. Wenn ja, wann?

Ich bin Gewerbetreibender. Wenn ja, wo?

Ich reiche mit diesem Formular folgende erforderliche Unterlagen ein:

Schufa-Auskunft	Vorvermieterbescheinigung	Einkommensnachweise (Verdienstbescheinigung, Rentenbescheid, Unterhalt, Kindergeld, etc.)
-----------------	---------------------------	--

Optionale Unterlagen:

Polizeiliches Führungs- zeugnis (auf Anfrage der WBG)	Kostenübernahme der Miete (Bescheinigung der entsprechenden Behörde)	Aufenthaltsgenehmigung oder Aufenthaltstitel
--	--	---

Ich versichere, dass meine Angaben den Tatsachen entsprechen, insbesondere der angegebene Familienstand der Wahrheit entspricht und außer den vorgenannten Personen niemand sonst in die Wohnung aufgenommen wird.

Ich kenne die Bedeutung der vorstehenden Erklärung. Falsche oder unvollständige Angaben schließen mich bei der Berücksichtigung meiner Selbstauskunft aus. Sie berechtigen die WBG zur Anfechtung bzw. zur fristgerechten oder fristlosen Kündigung bei Zustandekommen eines Nutzungsverhältnisses.

Die "Informationspflicht zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß Art. 13, 14 u. 21 DS-GVO" der WBG habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort

Datum

Unterschrift des Antragstellers

---

**Bearbeitungsvermerk für die Wohnungsbaugenossenschaft:**

Prüfung durch Wohnungswirtschaft erfolgt:

Unterlagen sind vollständig

## **Informationspflicht zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß Art. 13, 14 u. 21 DS-GVO**

### **Firmierung des Unternehmens:**

Wohnungsbaugenossenschaft Premnitz eG

### **Kontaktdaten des Unternehmens:**

Gerhart-Hauptmann-Str. 4-6 - 14727 Premnitz

Tel.: 03386 27 14 0 - Fax: 03386 27 14 44

E-Mail: [info@wbg-premnitz.de](mailto:info@wbg-premnitz.de) - [www.wbg-premnitz.de](http://www.wbg-premnitz.de)

### **Kontaktdaten des Verantwortlichen:**

Herr Henry Ketter - Vorstand

Gerhart-Hauptmann-Str. 4-6 - 14727 Premnitz

Tel.: 03386 27 14 0 - Fax: 03386 27 14 44

### **Zweck der Verarbeitung:**

#### **Vermietung von Wohnraum, Fremdverwaltung, Geschäftsbesorgung:**

- Anbahnung und Durchführung eines rechtsgeschäftsähnlichen Schuldverhältnisses
- Interessentenverwaltung
- Mietverwaltung
- Mitgliederverwaltung
- Abrechnung (Miete, Betriebskosten, Heizkosten etc.)
- Verwaltung

#### **Beschäftigungsverhältnisse (Mitarbeiter):**

- Abschluss, Durchführung und Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen

### **Rechtsgrundlage der Verarbeitung:**

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt nach Art. 6 (1) b DS-GVO (Vertrag oder Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - Mietvertrag, Arbeitsvertrag, Selbstauskunft Wohnungsbewerbung) sowie Art. 6 (1) f DS-GVO (Wahrung berechtigter Interessen Dritter - Selbstauskunft Wohnungsbewerbung).

### **Interessenabwägung nach Art. 6 (1) f DS-GVO:**

Zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen für einen eventuell zustande kommenden Wohnraummietvertrag ist die Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten von in die Wohnung miteinziehender Personen (Kinder, sonstige Personen) erforderlich. Die Verarbeitung ist somit zur Wahrung der berechtigten Interessen dieser Personen - Wohnraum zu beziehen - notwendig. Die betroffenen Personen haben das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund Art. 6 (1) f erfolgt, Widerspruch einzulegen.

### **Empfänger der Daten:**

Interne Empfänger:

Weitere Abteilungen des Unternehmens, die mit Verarbeitungstätigkeiten bzgl. der Erfüllung der Verpflichtung aus dem Vertrags- oder Vorvertragsverhältnis beauftragt sind ggfs. zur Wahrung berechtigter Interessen des Unternehmens

Externe Empfänger:

Gesetzliche, öffentliche Stellen aufgrund gesetzlicher Vorschriften (Stadt Premnitz, Jobcenter, Sozialamt, Finanzamt, Zentral Mahngerichte); Auftragnehmer zur Erfüllung der mietvertraglichen Pflichten (Energiegrundversorger (Stadtwerke Premnitz), HAW Rathenow, Landkreis Havelland, Instandhaltungs-, Wartungsunternehmen, Heizkostenabrechner, externe Beratungsunternehmen, Inkassounternehmen, IT-Dienstleister, sonstige Dienstleistungsunternehmen), gesetzliche Betreuer.

**Speicherfrist:**

Sofern es nicht zum Abschluss eines Mietvertrages kommt, werden die erhobenen und gespeicherten Daten jederzeit auf Verlangen des Betroffenen (jedoch unterliegt die Abfrage der Schufa-Auskunft einer Aufbewahrungsfrist von einem Jahr zum Nachweis der Berechtigung) und andernfalls nach Ablauf von 12 Monaten, in denen die Selbstauskunft nicht erneuert oder verlängert wurde, spätestens zum Quartalsende sowohl in elektronischer als auch in nicht-elektronischer Form gelöscht.

Das Unternehmen unterliegt im Rahmen der Ausübung ihrer Tätigkeit handels- und steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen. Mit Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist (10 Jahre) werden die erhobenen und gespeicherten Daten spätestens zum Ende des Folgegeschäftsjahres gelöscht.

Durch die Vorschriften des Genossenschaftsgesetzes (GenG) werden die Informationen zum Mitgliederverzeichnis dauerhaft gespeichert.

Im Rahmen des Beschäftigtendatenschutzes werden bei Nichtzustandekommen eines Arbeitsvertrages die personenbezogenen Daten spätestens drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht oder die Originalunterlagen in Papierform zurückgesendet.

Da das Unternehmen aus handels- und steuerrechtlichen Gründen über ein automatisiertes E-Mail-Archivierungssystem verfügen muss, werden alle eingehenden und ausgehenden E-Mails digital und revisionssicher archiviert. Sollten Daten als E-Mail versendet oder empfangen werden, werden diese Daten nach Ablauf von zehn Jahren im Folgejahr gelöscht.

**Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Beschränkung, Widerspruch, Datenportabilität:**

Die betroffenen Personen haben das Recht auf Auskunft seitens des Verantwortlichen über die betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung und auf Datenübertragbarkeit.

Bitte richten Sie Ihre Anfrage bzgl. der Wahrung und Umsetzung Ihrer Rechte per E-Mail an: [info@wbg-premnitz.de](mailto:info@wbg-premnitz.de)

**Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde:**

Gemäß Art. 77 DS-GVO besteht für Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DS-GVO verstößt.

Beschwerden richten Sie bitte an den:

Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Brandenburg

[https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften/Links/anschriften\\_links-node.html](https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften/Links/anschriften_links-node.html).

**Weitere Informationspflichten:**

Sämtliche Daten, welche dem Unternehmen bereitgestellt werden, sind notwendig um die Durchführung von Vertragsverhältnissen gewährleisten zu können. Fehlende Angaben können zur Vertragsversagung führen.

**Zweckänderung**

Die personenbezogenen Daten werden nur zu dem o. g. Zweck verarbeitet, Beabsichtigt der Verantwortliche, die personenbezogenen Daten für einen anderen Zweck weiterzuverarbeiten als den, für den die personenbezogenen Daten erhoben wurden, so stellt er den betroffenen Personen vor dieser Weiterverarbeitung Information über diesen anderen Zweck und alle anderen maßgeblichen Informationen zur Verfügung.